

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	R2年 1月 10日 (17:30~18:30)
------------------	-----	--------------------------

1. 初期支援 (はじめのかかわり)	メンバー	スタッフ 13名
--------------------	------	----------

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	4人	7人	2人	人	13人

前回の改善計画	<p>*情報共有 情報提供を各職種機関で行い、利用者・家族の目標・ニーズの把握し、小さな状況変化にも迅速かつ柔軟に対応出来る環境づくりを行い、利用者・家族の不安を取り除き安心して利用いただける様にする。</p> <p>*新人・短時間勤務の職員への教育を徹底し、情報共有を得る機会を確保するよう全職員が意識できる体制を構築していく。</p>
前回の改善計画に対する取組み結果	<p>ミーティングノートの様式変更をする。その結果利用者様個々の情報が時系列で周知できるようになった。マニュアルの作成をする。完成までには至っていないが、新人スタッフへの参考資料にはなるレベルには出来てきている。</p>

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人の情報やニーズについて、利用開始前にミーティング等を通じて共有していますか?	1	11	1		13
②	サービス利用時に、本人や家族・介護者が、まず必要としている支援ができていますか?	5	6	2		13
③	本人がまだ慣れていない時期に、訪問や通いでの声掛けや気遣いができていますか?	7	5	1		13
④	本人を支えるために、家族・介護者の不安を受け止め、関係づくりのための配慮をしていますか?	5	4	3	1	13

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
朝のミーティングにて情報を共用する働きかけを続けている。ミーティングノートにも記載することによりスタッフ全員の周知徹底を図っている。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
ミーティングノートの記入漏れがあった。(情報が多すぎた時は書き漏れが発生した。)急な新規利用者に関しての情報が少ないため、情報共有が出来ていなかった。ミーティング中でも利用者様への介助が必要になることが多く、出勤スタッフ全員の参加が難しい時がある。その際、情報の聞き漏れや申し送りが不十分になる時がある。	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
・ミーティング不参加の場合でも「わからない」ということがないようにスタッフ自身も積極的に情報の収集に努める。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 R2年 1月 10日 (17:30~18:30)

2. 「～したい」の実現 (自己実現の尊重)

メンバー スタッフ 13名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	2人	10人	1人	人	13人

前回の改善計画	*どんな状況下・環境下にあっても利用者に寄り添い、ご本人の「したいこと」を理解しコミュニケーションを密に取れる環境を作る。
前回の改善計画に対する取組み結果	*利用者様の思いを聞き取れる環境を整える。他者に聞こえないように、見えないようにするなどの工夫・配慮をしていく。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	「本人の目標 (ゴール)」がわかっていますか?	1	8	4		13
②	本人の当面の目標「～したい」がわかっていますか?	2	8	3		13
③	本人の当面の目標「～したい」を目指した日々のかかわりができていますか?	1	9	3		13
④	実践した (かかわった) 内容をミーティングで発言し、振り返り、次の対応に活かしていますか?	3	7	3		13

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること ・業務の合間に利用者様と個々に話をするタイミングを作っている。 またそこで得た情報はミーティングにて伝えるか、ミーティングノートに記入し、今後の関わり方に活かしている。
--------	---

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること 「本人の目標・どうしていききたいか」について、確認が取れていない。 そのため、利用者ひとりひとりの目指しているものに寄り添えていないことがある。
---------	--

次回までの具体的な改善計画	(200字以内) ・利用者と各スタッフが個々に話していることを情報として伝える。ミーティングノートやファイルへの記入やミーティングでの申し送りを各スタッフからも発信できるような環境づくりをする。
---------------	--

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	R2年1月10日(17:30~18:30)
3. 日常生活の支援	メンバー	スタッフ13名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	6人	6人	1人	人	13人

前回の改善計画	利用者との会話・声掛けを大切にし、気持ちや体調の変化にいち早く気付くようにするとともに、「その人らしい」生活支援をするための情報共有・情報提供を職員間でおこなう。 *利用者の在宅生活を理解・把握し各職種がチームとして協働できる体制づくりをする。
前回の改善計画に対する取組み結果	ミーティングで利用者の身心の状態を話し合うことが出来た。そのことにより、いち早く変化に気が付くことができ、ケアの方向性を話し合えた。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	本人の自宅での生活環境を理解するために「以前の暮らし方」が10個以上把握できていますか?	1	4	8		13
②	本人の状況に合わせた食事や入浴、排せつ等の基礎的な介護ができていますか?	8	5			13
③	ミーティングにおいて、本人の声にならない声をチームで言語化できていますか?	3	9	1		13
④	本人の気持ちや体調の変化に気づいたとき、その都度共有していますか?	8	5			13
⑤	共有された本人の気持ちや体調の変化に即時的に支援できていますか?	6	6	1		13

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること 利用者様への基礎的な介護、気持ちの変化を共有出来ている。 個々に合わせた食事形態や入浴、入浴直後のケアが万全である
--------	--

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること すべての方の情報がそろっていないため、偏りがある。 利用開始時の情報は共有出来ているが、それ以前の情報が乏しい。
---------	--

次回までの具体的な改善計画	(200字以内) 利用時現在の生活環境等に重点をおくだけでなく、「それ以前」の生活を把握することによってさらに質の高いケアに結びつけるようにしていく。 利用者の暮らしについてすべての方に聞き取りを行うことにより、コミュニケーション能力を高めていくようにする。
---------------	---

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	R2年1月10日(17:30~18:30)
4. 地域での暮らしの支援	メンバー	スタッフ13名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	2人	8人	3人	人	13人

前回の改善計画	*利用者・家族と地域の関わりを把握し、継続的な支援が行えるよう事業所が地域においてどのような役割を果たしているのか、また果たすべきなのかを理解し実践できるようにしていく。
前回の改善計画に対する取組み結果	地域との関わり、又事業所の役割についての理解・実践が出来なかった。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	本人のこれまでの生活スタイル・人間関係等を理解していますか?	1	6	6		13
②	本人と、家族・介護者や地域との関係が切れないように支援していますか?	1	12			13
③	事業所が直接接していない時間に、本人がどのように過ごしているか把握していますか?	2	8	3		13
④	本人の今の暮らしに必要な民生委員や地域の資源等を把握していますか?	1	8	3		13

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること 利用者様本人の生活スタイルを考慮し、サービスを提供している。
--------	--

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること 他所との関係性の把握が出来ていない。 自宅での様子をわかっていない。 民生委員の把握が出来ていない。
---------	---

次回までの具体的な改善計画	(200字以内) *引き続き利用者・家族と地域の関わりを把握し、継続的な支援が行えるよう事業所が地域においてどのような役割を果たしているのか、また果たすべきなのかを理解し実践できるようにしていく。
---------------	---

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	R2年1月10日(17:30~18:30)
5. 多機能性ある柔軟な支援	メンバー	スタッフ13名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	2人	7人	4人	人	13人

前回の改善計画	<p>*地域資源についての理解を職員間に促し、具体的な活用方法について話し合いが持てるようにする。 *個々のニーズにあった社会資源を活用しながら、柔軟な支援ができるサービスにつなげる。</p>
前回の改善計画に対する取組み結果	<p>地域資源・社会資源についてご本人のニーズにあわせて臨機応変に対応出来た。 徘徊ネットワーク・ふれあいゴミ収集・地域包括への相談。</p>

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	自分たち事業所だけで支えようとせず、地域の資源を使って支援していますか?	1	8	3		13
②	ニーズに応じて「通い」「訪問」「宿泊」が妥当適切に提供されていますか?	8	5			13
③	日々のかかわりや記録から本人の「変化」に気づき、ミーティング等で共有することができていますか?	6	7			13
④	その日・その時の本人の状態・ニーズに合わせて柔軟な支援ができていますか?	6	7			13

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること CMより個々のニーズにあったサービスプランを提供され、柔軟なサービスの提供につなげている。
--------	---

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること 地域資源への認識が低く、活用に結びつけられていない。
---------	---

次回までの具体的な改善計画	(200字以内) 事業所に必要な地域・社会資源の理解・認識をスタッフ全員に周知徹底し、それぞれの立場からの視点で利用者に必要なサービスを提供できるようにする。
---------------	--

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 R2年 1月 10日 (17:30~18:30)

6. 連携・協働

メンバー スタッフ 13名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	2人	11人	人	人	13人

前回の改善計画	<p>*小規模多機能型サービスの地域における役割を理解するとともに、多職種連携の充実を図る。 *誰でも事業所を訪れることができる雰囲気づくりを行い、居心地の良い場所を提供する。</p>
前回の改善計画に対する取組み結果	<p>・医療機関との連携を充実できたことにより、利用者の健康管理が出来た。 ・利用者、ボランティア以外の方の来所はなく、開かれた活動に至らなかった。</p>

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	その他のサービス機関（医療機関、訪問看護、福祉用具等の他事業所）との会議を行っていますか？	7	6			13
②	自治体や地域包括支援センターとの会議に参加していますか？	6	7			13
③	地域の各種機関・団体（自治会、町内会、婦人会、消防団等）の活動やイベントに参加していますか？	4	9			13
④	登録者以外の高齢者や子ども等の地域住民が事業所を訪れますか？			9	4	13

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<p>・地域の催しへの参加。また参加することによってふくふくの存在を再認識してもらえた。 ・他のサービス機関と連携を図り、利用者の生活の質の向上が出来ている</p>	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<p>・活動のPR不足 ・行事・催し等への参加がある程度出来ているが、スタッフ全員でということがとても難しい。</p>	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<p>地域の方への活動のPRを多くして事業所を訪れることができる雰囲気づくりを行う。</p>	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 R2年1月10日(17:30~18:30)

7. 運営

メンバー スタッフ13名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	5人	8人	人	人	13人

前回の改善計画	*利用者・家族・地域の方々からの意見・苦情を改善しサービスの質の向上を目指す。
前回の改善計画に対する取組み結果	ご意見・苦情等が上がった際はすぐミーティングにて改善策を話し合うようにし、即対応するようにした。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	事業所のあり方について、職員として意見を言うことができているですか?	3	8	2		13
②	利用者、家族・介護者からの意見や苦情を運営に反映していますか?	5	7	1		13
③	地域の方からの意見や苦情を運営に反映していますか?	4	8	1		13
④	地域に必要とされる拠点であるために、積極的に地域と協働した取組みを行っていますか?	2	8	3		13

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ミーティングでの情報共有。</li> <li>・定期的な運営推進会議の開催</li> <li>・ご家族の意見を柔軟に受け入れてサービス向上に努めている。</li> <li>・ミーティングでの意見交換が出来る。</li> </ul>	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>・地域と協働した取り組みが行えていない。また把握が出来ていない。</li> <li>・事業所のあり方について、ふくふく六浦独自の認識をスタッフ間でしっかりと認識出来ていない</li> </ul>	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> <li>・地域との協働についてスタッフ間で話し合う機会を多く作る。</li> </ul> 又、CM、管理者の地域活動について事業所全体に認識してもらおうように働きかけていく。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 R2年1月10日(17:30~18:30)

8. 質を向上するための取組み

メンバー スタッフ13名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	4人	9人	人	人	13人

前回の改善計画	<p>*事業所の理念の徹底でサービスの質の向上を目指す。 *社内研修への参加を呼びかけ、職員が意識向上するように努める。</p>
前回の改善計画に対する取組み結果	社内研修の開催は定期的に行えて参加の呼びかけもしているが、スタッフ全員での参加には結びついていない。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	研修(職場内・職場外)を実施・参加していますか	4	6	3		13
②	資格取得やスキルアップのための研修に参加できていますか	4	6	3		13
③	地域連絡会に参加していますか	9	4			13
④	リスクマネジメントに取り組んでいますか	5	8			13

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>社内研修の開催・参加</li> <li>スタッフ個人が研修に参加し、個々に不足していると感じているスキルアップを図っている。</li> <li>計画的に資格取得をしている。</li> <li>日常の業務内で気が付いたリスクに関してはすぐにミーティングで提案をしている。</li> </ul>	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>スタッフの運営推進会議の参加(現状は運営者・CM・管理者のみの参加)が出来ていない。通常の業務があり、参加が難しい。</li> </ul>	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> <li>引き続き社内研修の開催・参加を呼び掛ける。又研修の情報をスタッフ間に配信していく。</li> <li>事業所の理念の徹底でサービスの質の向上を目指す。</li> </ul>	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 R2年1月10日(17:30~18:30)

9. 人権・プライバシー

メンバー スタッフ13名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	4人	9人	人	人	13人

前回の改善計画	<p>*引き続きカンファレンスを行い、(ご家族の理解を得て)身体拘束ゼロを目指す。 *プライバシー保護の重要性を理解し、全職員で実践していく。</p>
前回の改善計画に対する取組み結果	<p>・月に一度のカンファレンスを行えた。またふくふくでの様子や話し合いの結果をご家族に伝えて同じ認識の中で利用者様とご家族の生活を支えることが出来た。 ・ファイル管理を徹底した。</p>

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	身体拘束をしていない	5	8			13
②	虐待は行われていない	10	3			13
③	プライバシーが守られている	5	8			13
④	必要な方に成年後見制度を活用している	6	7			13
⑤	適正な個人情報の管理ができている	8	5			13

できている点	<p>200字程度で、できていることと、その理由を記入すること ・プライバシー保護のため利用者様との会話で必要な時は別室に案内して、対応している。 ・拘束はしないという方向性で活動している。</p>
--------	---

できていない点	<p>200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること ・夜間に関しては、転倒防止という観点から車いすをベッド付近に置いている。 ・スタッフの成年後見制度に関する知識認識にバラつきがある。</p>
---------	---

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<p>・成年後見制度について、現在利用されている方も在籍されているので、スタッフの知識認識を徹底していく。</p>	