

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	令和4年12月8日（17:00～18:00）
1. 初期支援（はじめのかかわり）	メンバー（氏名）	田澤・新郷・丸山・長谷川・秋山・田中

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計（総人数）
①	前回の課題について取り組みましたか？	人	人	人	人	人

前回の改善計画	
前回の改善計画に対する取組み結果	

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計（総人数）
①	本人の情報やニーズについて、利用開始前にミーティング等を通じて共有していますか？	2	5	1	0	8
②	サービス利用時に、本人や家族・介護者が、まず必要としている支援ができていますか？	2	6	0	0	8
③	本人がまだ慣れていない時期に、訪問や通いで声掛けや気遣いができていますか？	3	5	0	0	8
④	本人を支えるために、家族・介護者の不安を受け止め、関係づくりのための配慮をしていますか？	3	5	0	0	8

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
・ミーティングで管理者、ケアマネより報告、連絡、相談を受けているため共有できている。 ・本人の情報やニーズは共有している。本人、家族が必要としている支援が出来ている。 ・本人に声掛けを多くし、気持ちを聞き出そうとしている。 ・家族との連絡をこまめにとる事により関係性の構築をしている。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
・連絡ノートを活用しているが、記載漏れがあり、ミーティングに参加できないスタッフへの周知が徹底できていない事もある。 ・出来るだけ、その方々にあった自立支援を目指しているが、時折必要以上に介助を行っている事がある。	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
・連絡ノートの記載漏れを防ぐ為に記入担当者を決め、ミーティングに参加できないスタッフへの情報提供を確実なものにしていく。 ・本人の情報を出来るだけ多く収集しミーティングで話し合い、その方にあった支援につなげていく。	

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	4 年 12 月 8 日 (17 : 00～18 : 00)
2. 「～したい」の実現 (自己実現の尊重)	メンバー (氏名)	田澤・新郷・丸山・長谷川・秋山・田中

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか？	人	人	人	人	人

前回の改善計画	
前回の改善計画に対する取組み結果	

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計 (総人数)
①	「本人の目標 (ゴール)」がわかっていますか？	1	4	1	2	8
②	本人の当面の目標「～したい」がわかっていますか？	1	5	0	2	8
③	本人の当面の目標「～したい」を目指した日々のかかわりができていますか？	0	6	0	2	8
④	実践した (かかわった) 内容をミーティングで発言し、振り返り、次の対応に活かしていますか？	1	5	1	1	8

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
・ミーティングで目標を聞き本人に寄り添う支援をしている。 ・利用開始前にその方の目標をミーティングで情報提供している。 ・関わりの中での気づいた事をミーティングで発信し次の対応に活かしている。	

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
・スタッフの情報量に違いがある為、その方の目標まで全スタッフまでの把握に至っていない。 ・意思表示が難しい方に関して、こちらの推測で動いてしまう事がある。	

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内)
・意思表示が難しい方でも、思いを受け止められるよう声かけ関りを増やす。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和4年12月8日（17:00～18:00）

3. 日常生活の支援

メンバー（氏名） 田澤・新郷・丸山・長谷川・秋山・田中

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計（総人数）
①	前回の課題について取り組みましたか？	人	人	人	人	人

前回の改善計画	
前回の改善計画に対する取組み結果	

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計（総人数）
①	本人の自宅での生活環境を理解するために「以前の暮らし方」が10個以上把握できていますか？	0	2	5	1	8
②	本人の状況に合わせた食事や入浴、排せつ等の基礎的な介護ができていますか？	3	5	0	0	8
③	ミーティングにおいて、本人の声にならない声をチームで言語化できていますか？	0	6	2	0	8
④	本人の気持ちや体調の変化に気づいたとき、その都度共有していますか？	1	7	0	0	8
⑤	共有された本人の気持ちや体調の変化に即時的に支援できていますか？	0	8	0	0	8

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
・関わりが増えていく事で分かってきている事をミーティングで共有している。 ・変化があれば気付いた時に報告しミーティングで共有している。 ・体調に関する情報は看護師より発信がありケアにつなげる事が出来ている。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
・以前の暮らしが半分くらいしかわかっていない。 ・	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
・生活環境の理解を深めるため、「以前の暮らし方」を10個以上把握するため情報を引き出していく。	

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	令和4年12月8日（17:00～18:00）
4. 地域での暮らしの支援	メンバー（氏名）	田澤・新郷・丸山・長谷川・秋山・田中

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計（総人数）
①	前回の課題について取り組みましたか？	人	人	人	人	人

前回の改善計画	
前回の改善計画に対する取組み結果	

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計（総人数）
①	本人のこれまでの生活スタイル・人間関係を理解していますか？	1	4	3	0	8
②	本人と、家族・介護者や地域との関係が切れないように支援していますか？	1	5	2	0	8
③	事業所が直接接していない時間に、本人がどのように過ごしているか把握していますか？	1	5	1	1	8
④	本人の今の暮らしに必要な民生委員や地域の資源等を把握していますか？	0	5	0	3	8

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
・訪問に行ったスタッフから自宅での様子が伝えられ把握できている。 ・独居の方には訪問や電話を使い安否確認をしている。 ・家族と情報交換が出来ている。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
・各利用者の地域資源等の把握が出来ていない。	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
・地域の資源等の情報を収集する。	

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	令和4年12月8日（17:00～18:00）
5. 多機能性ある柔軟な支援	メンバー（氏名）	田澤・新郷・丸山・長谷川・秋山・田中

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計（総人数）
①	前回の課題について取り組みましたか？	人	人	人	人	人

前回の改善計画	
前回の改善計画に対する取組み結果	

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計（総人数）
①	自分たち事業所だけで支えようとせず、地域の資源を使って支援していますか？	0	6	2	0	8
②	ニーズに応じて「通い」「訪問」「宿泊」が妥当適切に提供されていますか？	4	4	0	0	8
③	日々のかかわりや記録から本人の「変化」に気づき、ミーティング等で共有することができていますか？	3	5	0	0	8
④	その日・その時の本人の状態・ニーズに合わせて柔軟な支援ができていますか？	3	5	0	0	8

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
・本人や家族の希望に応じて提供しているが、お一人だけにサービスを集中させないようにし、平等性も視野に入れ提供している。 ・スタッフ間で本人の日々の変化について情報共有出来ている。 ・状態の変化や急な利用変更に対応している。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
・地域資源についての理解が足りず事業所だけで支えていることが多いように感じる。 ・資源活用を上手に行えていない。	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
・事業所にとっても地域の資源にとっても必要なものを引き出せるよう、情報の発信、収集に努めていく。	

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	令和4年12月8日（17:00～18:00）
6. 連携・協働	メンバー（氏名）	田澤・新郷・丸山・長谷川・秋山・田中

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計（総人数）
①	前回の課題について取り組みましたか？	人	人	人	人	人

前回の改善計画	
前回の改善計画に対する取組み結果	

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計（総人数）
①	その他のサービス機関（医療機関、訪問看護、福祉用具等の他事業所）との会議を行っていますか？	0	6	0	2	8
②	自治体や地域包括支援センターとの会議に参加していますか？	0	1	5	2	8
③	地域の各種機関・団体（自治会、町内会、婦人会、消防団等）の活動やイベントに参加していますか？	0	0	4	4	8
④	登録者以外の高齢者や子ども等の地域住民が事業所を訪れますか？	0	0	3	5	8

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
・他機関と連携をとり情報共有が行えている。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
・開設して日が浅いため地域の活動、イベントに参加できていない。	
・	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
・地域の活動やイベントに参加していく。	

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	令和4年12月8日（17:00～18:00）
7. 運営	メンバー（氏名）	田澤・新郷・丸山・長谷川・秋山・田中

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計（総人数）
①	前回の課題について取り組みましたか？	人	人	人	人	人

前回の改善計画	
前回の改善計画に対する取組み結果	

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計（総人数）
①	事業所のあり方について、職員として意見を言うことができていますか？	2	5	1	0	8
②	利用者、家族・介護者からの意見や苦情を運営に反映していますか？	1	6	0	1	8
③	地域の方からの意見や苦情を運営に反映していますか？	0	4	3	1	8
④	地域に必要とされる拠点であるために、積極的に地域と協働した取組みを行っていますか？	0	2	3	3	8

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
- 意見や苦情についてミーティングにて情報を共有し改善するよう対応している。 - 家族や、本人からの些細な意見でもスタッフ間で共有し改善に努めている。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
開設して日が浅いため地域と関る機会がもてていない。	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
- 地域活動への参加を増やし事業所を周知してもらえよう努めていく。 - 自由な意見交換ができる風通しの良い環境をつくる。	

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	令和4年12月8日（17：00～18：00）
8. 質を向上するための取組み	メンバー（氏名）	田澤・新郷・丸山・長谷川・秋山・田中

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計（総人数）
①	前回の課題について取り組みましたか？	人	人	人	人	人

前回の改善計画	
前回の改善計画に対する取組み結果	

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計（総人数）
①	研修（職場内・職場外）を実施・参加していますか	5	3	0	0	8
②	資格取得やスキルアップのための研修に参加できていますか	2	2	2	2	8
③	地域連絡会に参加していますか	1	2	1	4	8
④	リスクマネジメントに取り組んでいますか	2	5	1	0	8

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
・定期的に社内研修を実施し参加できている。 ・ヒヤリハット・事故が起きた時には、原因を明確にしスタッフと話し合い常に対策を検討し、同じことが起こらないようにしている。 ・スキルアップの為の研修（喀痰吸引）を受講している。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
・スキルアップ研修等、社外の研修に参加できていない。	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
・社外研修の情報を発信しスタッフが参加できるようにする。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日	令和4年12月8日（17:00～18:00）
-----	------------------------

9. 人権・プライバシー

メンバー (氏名)	田澤・新郷・丸山・長谷川・秋山・田中
--------------	--------------------

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計（総人数）
①	前回の課題について取り組みましたか？	人	人	人	人	人
前回の改善計画						
前回の改善計画に対する取組み結果						

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計（総人数）
①	身体拘束をしていない	7	1	0	0	8
②	虐待は行われていない	7	1	0	0	8
③	プライバシーが守られている	4	4	0	0	8
④	必要な方に成年後見制度を活用している	1	1	1	5	8
⑤	適正な個人情報の管理ができている	7	1	0	0	8
できている点		200字程度で、できていることと、その理由を記入すること				
		・情報漏洩防止のため、書類等は鍵の掛かる書庫に保管している。 ・身体拘束、虐待は行われていない。「身体拘束、虐待防止委員会」が発足しスタッフが意識してケアに当たっている。				
できていない点		200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること				
		・成年後見制度を現時点では活用している方はいない。（検討している方がいる。） そのため制度を理解しているスタッフが少ない。				
次回までの具体的な改善計画		(200字以内)				
		・成年後見制度について理解を深めるため勉強会を開催していく。				

