

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 7年 1月 17日 (金)

1. 初期支援 (はじめのかかわり)

メンバー

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?					

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"> <li>情報の周知徹底を確立する。 スタッフの入れ替わりありミーティングでの発信を1日だけにせず、繰り返し発信していく。</li> </ul>
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none"> <li>情報の共有を充実させるためにミーティングでの伝達を数日かけて行い、職員に行き渡るようにした</li> </ul>

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計 (総人数)
①	本人の情報やニーズについて、利用開始前にミーティング等を通じて共有していますか?					
②	サービス利用時に、本人や家族・介護者が、まず必要としている支援ができていますか?					
③	本人がまだ慣れていない時期に、訪問や通いでの声掛けや気遣いができていますか?					
④	本人を支えるために、家族・介護者の不安を受け止め、関係づくりのための配慮をしていますか?					

できている点	<p>200字程度で、できていることと、その理由を記入すること</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ミーティングノートを活用できている</li> <li>毎日メンバーが変わるため、伝達も何度かされている</li> <li>ミーティングノートを読む必要性を声掛けしている</li> <li>.</li> </ul>
--------	---

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
---------	-------------------------------

- ・スタッフ間の情報共有の意識・認識を高めることの工夫が必要
- ・ミーティングノートの共有ができていないことがある
- ・ミーティングノートに記載されていないことがある
- ・情報の理解に個人差があるため、うまく共有できていないことが考えられる

次回までの具体的な改善計画

(200字以内)

- ・情報の共有を万全にするために、各職員の理解度を明確にしていく  
そのためにノートに書かれたことの内容の確認を定期的に行っていく

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 6年 1月 16日 (火)

2. 「～したい」の実現 (自己実現の尊重)

メンバー 村野 屋嘉比 小野寺 小泉 藤森 澤登  
メラニージョイ 小林

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていな い	ほとんど できていな い	合計 (総人 数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	5	6			11

前回の改善計画	・利用者本人の希望を聞き出す会話を意識して情報を収集し、ミーティングやノートを使い共有していく
前回の改善計画に対する取組み結果	

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていな い	ほとんど できていな い	合計 (総人 数)
①	「本人の目標 (ゴール)」がわかっていますか?	2	9			11
②	本人の当面の目標「～したい」がわかっていますか?	2	8	1		11
③	本人の当面の目標「～したい」を目指した日々のかかわりができていますか?	2	9			11
④	実践した (かかわった) 内容をミーティングで発言し、振り返り、次の対応に活かしていますか?	2	9			11

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること ・ミーティングノートを2冊にして、わかりやすいノートの作成に努めた。
--------	--

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること ・全スタッフに行き届かない情報がある。
---------	--

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
---------------	----------

- ・いろいろな情報を集めてスタッフに伝えていくが、伝わっていることの確認を、スタッフ同志、管理者、ケアマネが行う。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 6年 1月 16日 (火)

3. 日常生活の支援

メンバー 村野 屋嘉比 小野寺 小泉 藤森 澤登  
メラニージョイ 小林

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていな い	ほとんど できていな い	合計 (総人 数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	1	10			11

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"> <li>・新たな情報や改善策をミーティングで話し合うことができていても、ノートへの記載が不十分であったり読めていないことが多いため、定期的にノートの見返しをする。</li> <li>・介護の基本を守りつつ、個々の状態にあった介助を考え共有し実践する。</li> </ul>
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none"> <li>・定期的なノートの見返しができなかった。</li> </ul>

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていな い	ほとんど できていな い	合計 (総人 数)
①	本人の自宅での生活環境を理解するために「以前の暮らし方」が10個以上把握できていますか?	1	7	3		11
②	本人の状況に合わせた食事や入浴、排せつ等の基礎的な介護ができていますか?	8	3			11
③	ミーティングにおいて、本人の声にならない声をチームで言語化できていますか?	6	5			11
④	本人の気持ちや体調の変化に気づいたとき、その都度共有していますか?	8	3			11
⑤	共有された本人の気持ちや体調の変化に即時的に支援できていますか?	8	3			11

できている点	<p>200字程度で、できていることと、その理由を記入すること</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・情報収集できている</li> <li>・体調面に合わせて、対応できている</li> <li>・新しい情報があると、改善するように話し合いをすることができる。</li> </ul>
--------	---

できていない点	<p>200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること</p>
---------	--------------------------------------

- ・ミーティングノートへの書き漏れが多く、訂正もタイムリーにできていない

次回までの具体的な改善計画

(200字以内)

- ・情報を周知し配信をする時間を惜しまず、スタッフ全員が認識するまでミーティング時に発信する

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	令和 6年 1月 16日 (火)
------------------	-----	------------------

4. 地域での暮らしの支援	メンバー	村野 屋嘉比 小野寺 小泉 藤森 澤登 メラニージョイ 小林
---------------	------	-----------------------------------

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていな い	ほとんど できていな い	合計 (総人 数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	1	10			11

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"> <li>・全利用者が居住している地域の自治会や民生委員を把握する。</li> <li>・自治会の中の老人会、婦人会などの活動に参加したことがあるか伺っていく。</li> </ul>
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none"> <li>・全利用者の自治会・民生委員の把握はできなかったが、かかわりが必要な方については何人か連絡を取り合うことができた。</li> <li>・自治会への参加について、昼食時やおやつの団欒の時間帯に話題にして、現在の活動との違いなどを伺うことができた。</li> </ul>

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていな い	ほとんど できていな い	合計 (総人 数)
①	本人のこれまでの生活スタイル・人間関係等を理解していますか?	1	9	1		11
②	本人と、家族・介護者や地域との関係が切れないように支援していますか?	4	6	1		11
③	事業所が直接接していない時間に、本人がどのように過ごしているか把握していますか?	1	10			11
④	本人の今の暮らしに必要な民生委員や地域の資源等を把握していますか?	4	6	1		11

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用時、訪問時利用者との会話から、家族に連絡をとり、的確な支援が行えた。</li> <li>・利用者宅で困難事例が発生した際に、近隣の方の力をお借りして支援できたことがあった。地域（ご近所）の力の大切さを感じられることがあった。</li> <li>・独居の方の日々の生活状況をケアマネ・管理者が報告し、家族間のつながりを保てるようにしている</li> </ul>

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
---------	-------------------------------

- ・民生委員の把握ができなかった。
- ・ある程度の地域資源は把握できているが、情報が0の方もいる。・

次回までの具体的な改善計画

(200字以内)

- ・今年度新規利用者はふくふくから近い地域の方が多かった。今後も地域に根差したサービスを提供して行くことができるようにする。
- ・地域活動への参加を引き続き行う。
- ・去年は掲示板を設置した。個人情報に配慮しながら、ふくふくの活動を近隣の方に見ていただく。

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	令和 6年 1月 16日 (火)
------------------	-----	------------------

5. 多機能性ある柔軟な支援	メンバー	村野 屋嘉比 小野寺 小泉 藤森 澤登 メラニージョイ 小林
----------------	------	-----------------------------------

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていな い	ほとんど できていな い	合計 (総人 数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	6	5			11

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"> <li>訪問をすることで利用者の家の様子や近所とのかかわりが見えてくることがあるが、一部のスタッフのみの訪問になっているので、今年度は全スタッフが訪問できる配置を組むようにする。訪問等を経験することにより、スタッフの技術向上も目指す。</li> </ul>
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none"> <li>全訪問をすべてのスタッフに関わってはいないが、訪問の希望も多くなり多数のスタッフが担当できる訪問を増やすことができた。訪問の初回の同行、また新人スタッフには複数回同行し、ひとり立ちできるように技術支援を行った。</li> </ul>

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていな い	ほとんど できていな い	合計 (総人 数)
①	自分たち事業所だけで支えようとせず、地域の資源を使って支援していますか?	6	5			11
②	ニーズに応じて「通い」「訪問」「宿泊」が妥当適切に提供されていますか?	8	3			11
③	日々のかかわりや記録から本人の「変化」に気づき、ミーティング等で共有することができていますか?	9	2			11
④	その日・その時の本人の状態・ニーズに合わせて柔軟な支援ができていますか?	9	2			11

できている点	<p>200字程度で、できていることと、その理由を記入すること</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ケアマネ、管理者、各スタッフの様々な視点から話し合い、支援するようにした。</li> <li>介助者の介護負担の軽減を図り、通い、宿泊のサービスを提供することができた。</li> </ul>
--------	--

できていない点	<p>200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>利用者の変化を感じ取り、柔軟な介助について、スタッフへの教育ができなかった。</li> <li>当日の利用変更などが周知されない事があった。</li> </ul>
---------	---

次回までの具体的な改善計画

(200字以内)

- ・引き続き訪問のサービスに多くのスタッフが行くことができるようにしていく。
- ・スタッフが利用者の変化に気づき、寄り添った介助は何かを考えて対応できるように、事業所全体で考え実行していく。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 6年 1月 16日 (火)

6. 連携・協働

メンバー 村野 屋嘉比 小野寺 小泉 藤森 澤登  
メラニージョイ 小林

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていな い	ほとんど できていな い	合計 (総人 数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	9	2			11

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"><li>行動制限を守りながら、地域の活動に進んで参加。スタッフにも呼びかけを行う。</li><li>会議開催が難しいときは他サービス期間と連絡を取り合い、利用者の情報共有に努める。</li></ul>
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none"><li>地域の活動再開に伴い、ふくふくから数名のスタッフが地域に参加できるようになった。</li><li>地域活動へ参加することにより、近隣の方々から「ふくふくさん」と声をかけていただけることが多くなった。</li></ul>

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていな い	ほとんど できていな い	合計 (総人 数)
①	その他のサービス機関（医療機関、訪問看護、福祉用具等の他事業所）との会議を行っていますか？	9	2			11
②	自治体や地域包括支援センターとの会議に参加していますか？	8	3			11
③	地域の各種機関・団体（自治会、町内会、婦人会、消防団等）の活動やイベントに参加していますか？	9	2			11
④	登録者以外の高齢者や子ども等の地域住民が事業所を訪れますか？				11	11

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"><li>ふくふく近隣在住の利用者の地域活動への参加を手伝うことができた。</li><li>他のサービス機関との連絡を密に取ることができた。</li><li>コロナ第五類への移行に伴い、入院中の利用者に面会できるようになった。</li></ul>	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"><li>自治体、地域包括支援センターとは連携をとれているが、会議出席まではできていない。</li></ul>	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
---------------	----------

- ・他のサービス機関との連携や、地域の各種機関や団体との連携を引き続きとりながら、地域に根差したサービス提供を心がける。

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	令和 6年 1月 16日 (火)
7. 運営	メンバー	村野 屋嘉比 小野寺 小泉 藤森 澤登 メラニージョイ 小林

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄	よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計 (総人数)
① 前回の課題について取り組みましたか?	6	5			11

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"> <li>個人面談を行い、各スタッフの意見要望を収集し活動に役立てる。</li> <li>地域活動への参加を行っていく。また防災訓練などの事業所の活動参加を呼びかけ、地域の防災拠点として事業所ができることを明確にしていく。</li> </ul>
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none"> <li>個人面談行えたが、年に2~3回くらいの間隔で、定期的に行うことができなかった。来年の課題にしたい。</li> <li>防災訓練への参加呼びかけ、参加協力により気づいていなかった点を指摘していただいた。</li> </ul>

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄	よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計 (総人数)
① 事業所のあり方について、職員として意見を言うことができているですか?	3	7	1		11
② 利用者、家族・介護者からの意見や苦情を運営に反映していますか?	9	2			11
③ 地域の方からの意見や苦情を運営に反映していますか?	9	2			11
④ 地域に必要とされる拠点であるために、積極的に地域と協働した取組みを行っていますか?	9	2			11

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
	<ul style="list-style-type: none"> <li>意見や苦情に対して速やかに対応策を講じて信頼関係を構築するように努めている</li> <li>地域の方が防災訓練に参加していただき、貴重な意見交換をすることができた。</li> <li>自治会、地域の方から常々防災拠点の一つであってほしいと希望をいただいている。ふくふくとしても、できる限りの備蓄をするように法人全体で取り組むことができている。</li> </ul>

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
---------	-------------------------------

- ・個人面談については、定期的な開催ができなかった
- ・利用者の希望が全スタッフに周知されていないことがあった。
- ・

次回までの具体的な改善計画

(200字以内)

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	令和 6年 1月 16日 (火)
8. 質を向上するための取組み	メンバー	村野 屋嘉比 小野寺 小泉 藤森 澤登 メラニージョイ 小林

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄	よく できている	なんとか できている	あまり できていな い	ほとんど できていな い	合計 (総人 数)
① 前回の課題について取り組みましたか?	4	7			11

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"> <li>なぜ研修が必要であるかを再確認してもらい、研修の必要性を伝え、さらに参加率を上げていく。</li> </ul>
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none"> <li>研修出席者が増えた。またZOOM受講体制も確立してきた。</li> <li>研修委員の参加呼びかけも事前にするように努めた。</li> </ul>

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄	よく できている	なんとか できている	あまり できていな い	ほとんど できていな い	合計 (総人 数)
① 研修 (職場内・職場外) を実施・参加していますか	5	6			11
② 資格取得やスキルアップのための研修に参加できていますか	3	8			11
③ 地域連絡会に参加していますか				11	11
④ リスクマネジメントに取り組んでいますか	5	6			11

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
	<ul style="list-style-type: none"> <li>社内研修の開催・参加促し</li> <li>ミーティングで利用者の変化について話し合い、リスクマネジメントを行っている</li> </ul>

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
	<ul style="list-style-type: none"> <li>事例発表への取り組みを早めに行うことができなかった。</li> <li>リスクマネジメントについて行ってはいるものの、スタッフの認識不足もあった。</li> </ul>

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
---------------	----------

- ・スタッフの技術・意識・認識の差をなくし、ふくふく全体のレベル向上に努める。  
(外国人スタッフへの伝達の際に、確実に理解できているかの確認が必要となる。)
- ・スタッフ個人の年間目標の設定、事業所の月間目標に関する、各自の取り組み・振り返りシートを作成した。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 6年 1月 16日 (火)

9. 人権・プライバシー

メンバー 村野 屋嘉比 小野寺 小泉 藤森 澤登  
メラニージョイ 小林

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄	よく できている	なんとか できている	あまり できていな い	ほとんど できていな い	合計 (総人 数)
① 前回の課題について取り組みましたか?	5	6			11

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"><li>・成年後見制度について引き続き勉強していく。</li><li>・情報の洩れがないように声の音量に気をつけていく。</li></ul>
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none"><li>・成年後見制度に関する勉強会に必要な資料などをケアマネ・管理者が情報を提供し、勉強会をすることができた。</li></ul>

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄	よく できている	なんとか できている	あまり できていな い	ほとんど できていな い	合計 (総人 数)
① 身体拘束をしていない	10	1			11
② 虐待は行われていない	8	3			11
③ プライバシーが守られている	4	4	3		11
④ 必要な方に成年後見制度を活用している	11				11
⑤ 適正な個人情報の管理ができている	5	6			11

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"><li>・実際に制度を利用している方へのかかわりを情報として共有することで、成年後見制度に対する理解が深まった。</li></ul>	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"><li>・ミーティング中の声の大きさなど配慮に欠けてしまうことがある。</li><li>・利用者の近くでほかの方の話をしてしまうことがあった。</li></ul>	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
---------------	----------

- ・情報の洩れがないように、会話の内容について細心の注意を払う。
- ・虐待防止検討委員会を中心に、通常の活動の中に虐待が行われていないかを確認していく。