

(注) 市町村職員または地域包括支援センターの職員の出席がないと基準違反になります。

入力文字数によっては、印刷をすると途中で文字が切れてしまう場合があります。
印刷後、入力文字が途中で切れていないかを確認してから提出してください。

令和5年度 小規模多機能型居宅介護「サービス評価」 総括表

法人名	有限会社 在宅ナースの会	代表者	小菅 勉	法人・事業所の特徴	通い・訪問・泊りのサービスを柔軟に組み合わせる事により地域の方々へ在宅生活を支援を支援させていただいています。地域のとの関りを大切にしています。笑顔や笑い声の絶えない活気ある毎日を過ごしています。又、調理専門のスタッフによる旬の食材を使った彩り鮮やかな食事とおやつは大変喜ばれています。
事業所名 (金沢)	小規模多機能型居宅介護 ふくふく富岡	管理者	田澤亜由美		

出席者数	市町村職員	知見を有するもの	地域住民・地域団体	利用者	利用者家族	地域包括支援センター	近隣事業所	事業所職員	その他	合計
			2名	1名	1名	1名		2名		7名

項 目	前回の改善計画	回の改善計画に対する取組み・結果	意見	今回の改善計画
A. 事業所自己評価の確認	・ミーティングノートの記載漏れを防 スタッフ間の情報の共有を確実にし、 その方にあった支援の統一に繋げてい	・記入者を決め取り組んだが、記入漏 があったり情報共有が出来ず支援に ばらつきが出た。 ・自己評価・事業所評価を把握できていな スタッフもいた。	・ミーティングに参加できない方の為 閲覧の時間を設けたらどうか。 ・改善計画は、もっと具体的な方が評価もしやす ・書面をただだけでは委員が評価するのは 難しい。	・情報共有を確実に行える方法を検討していく ・その方にあった柔軟な支援につなげていく。 ・自己評価と事業所評価を意識して支援 出来るよう、半月後に話し合いの場を 設けて理解を深めていく。
B. 事業所のしつらえ・環境	・建物が国道・歩道に面しているため 車の入出庫時には、迷惑にならないよ 必ず誘導し事故防止に努めていく。	・入出庫時の誘導を行い、事故等は起 きていない。 ・誘導することが慣れていないスタッ 居たので、安全に誘導が出来るよう指 を行った。	・車の入出庫時の誘導や掃き掃除をさ れていることを近隣住民は見えていて安 しています。 ・常にみられている注目されていると 意識を持った行動を心掛けてください	・車の入出庫時の誘導の継続を行って 行く。 ・事業所内外の清掃を継続し居心地の良い 事業所作りを意識していく。
C. 事業所と地域のかかわり	・地域の方々へ事業所の存在を知って 頂く為ポステイングを継続していく。 ・地域行事への参加を積極的に行って いく。	・ポステイングを定期的に行った。 ・会議の中で掲示板のアドバイスを頂 設置しました。掲示板に目を向けてく る歩行者の方が増えました。	・掲示板の活用はよかったと思います 上手にこれからも活用していつてほし です。活動が解るような制作物や個人 情報に留意しながら活動の様子や食事 の写真も良いと思います。	・今後も掲示板を活用し事業所の周知 行っていく。 ・積極的に地域の行事へ参加していく
D 地域に出向いて本人の ・暮らしを支える取組み	・利用者が地域の行事やイベントに参 できるよう希望を聞きながら外出のサ トを行っていく。	・出来る限り参加できているが、全て ではない。	・事業所の地区だけでは催しイベント 少ないので、第二地区での体操等の サロンへの参加も良いと思います。	・今後も地域で行っているサロンや体操、 ケアプラザ開催のイベント等へ利用者さん が参加できるよう調整し地域へ出向く機会 増やしていく。
E 運営推進会議を活かし ・た取組み	・地域からも、ふくふくからも相互に や催しの情報を発信し連携を深めてい ・地域の支援が必要な方についての 意見交換が出来るよう連携していく。	・コロナの影響もあり、事業所の行事 てを発信できなかった。 ・地域の支援が必要な方についての 意見交換や情報共有が出来なかった。	・会議で話し合い地域包括発行の瓦版 で、福祉関係について地域へ周知でき 良かったと思います。	・運営推進会議で得た情報や意見を 職員間で共有し改善、活用に繋げていく。 ・事業所の課題や地域の心配な方に対して の意見交換が出来るよう取り組んでいく。
F. 事業所の防災・災害対策	・防災訓練を定期的に行い、災害時の 対応を共有する。（避難経路・設備・ の確認） ・地域の方にも参加していただくよう にお知らせをする。また、地域の防災 訓練に参加していく。	・定期的な防災訓練は実施できた。 ・地域の方への参加依頼が遅すぎてし まい参加に繋がられなかった。 ・地域の防災訓練の開催がなかった。	・地域の防災訓練は実施できなかった 開催あれば是非参加してください。 ・事業所の一番近い消火栓等の場所も 把握しておくとういと思います。	・地域の防災訓練に参加する。 ・事前に訓練実施案内を配布し 地域の方々へ参加依頼を継続していく

入力文字数によっては、印刷をすると途中で文字が切れてしまう場合があります。
印刷後、入力文字が途中で切れていないかを確認してから提出してください。

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	R5年 11月 29日 (17:00 ~ 18:00
1. 初期支援 (はじめのかかわり)	メンバー (氏名)	田澤・丸山・山下・下山・山岸・秋山・鈴木

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか？		10人	1人		11人

前回の改善計画	・連絡ノートの記載漏れを防ぐ為に記入担当者を決め、ミーティングに参加できないスタッフへの情報提供を確実なものにしていく。 ・本人の情報を出来るだけ多く収集しミーティングで話会い、その方に合った支援につなげていく。
前回の改善計画に対する取組み結果	・記入者を決め取り組んだ。記入漏れがゼロにはならなかった。 ・記入してあっても共有できていないスタッフもいた。 ・収集した情報はミーティングにあげ話し合いができ支援につなげられている。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計 (総人数)
①	本人の情報やニーズについて、利用開始前にミーティング等を通じて共有していますか？	3人	8人	0人	0人	11人
②	サービス利用時に、本人や家族・介護者が、まず必要としている支援ができていますか？	4人	7人	0人		11人
③	本人がまだ慣れていない時期に、訪問や通いで声掛けや気遣いができていますか？	6人	5人	0人		11人
④	本人を支えるために、家族・介護者の不安を受け止め、関係づくりのための配慮をしていますか？	6人	5人			11人

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
・利用前に情報伝達があり、安心して対応できている。 ・慣れて頂けるよう気にかけて積極的に声かけコミュニケーションをとる事ができている。 ・本人だけでなく家族へも不安なく利用して頂けるようこまめな連絡を行っている。	

できていない点	200字程度で、できていないことと、その理由を記入すること
・利用開始前に情報の共有を行っているが、時間が足りない時があり事細かなことが伝達できない時があった。	

次回までの具体的な改善計画	(200字程度)
・利用開始前の情報伝達(事業所内カンファレンス)時間をミーティング以外で確保していく。 ・参加できない方の為のミーティングノートの記載漏れがないよう継続していく。	

入力文字数によっては、印刷をすると途中で文字が切れてしまう場合があります。
印刷後、入力文字が途中で切れていないかを確認してから提出してください。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 R5年 11月 29日 (17:00 ~ 18:00

2. 「～したい」の実現
(自己実現の尊重)

メンバー
(氏名) 田澤・丸山・山下・下山・山岸・秋山・鈴木

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか？	4人	6人	1人		11人

前回の改善計画

- ・意思表示が難しい方でも思いを受け止められるよう声掛け、関りを増やす

前回の改善計画に対する取組み結果

- ・普段より表情や行動を観察しスタッフ間で情報交換を行えている。
- ・日々の生活の中でも個々の「～したい」という思いを聞きながら関わる事を意識している。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計 (総人数)
①	「本人の目標（ゴール）」がわかっていますか？	1人	7人	3人		11人
②	本人の当面の目標「～したい」がわかっていますか？		9人	2人		11人
③	本人の当面の目標「～したい」を目指した日々のかかわりができていますか？	1人	9人	1人		11人
④	実践した（かかわった）内容をミーティングで発言し、振り返り、次の対応に活かしていますか？	3人	6人	2人		11人

できている点

200字程度で、できていることと、その理由を記入すること

- ・かかわりに対してミーティングで持ち寄り話し合いができている。
- ・自立支援を心掛けている。

できていない点

200字程度で、できていないことと、その理由を記入すること

- ・時間を見つけ個人ファイルを見ることが出来ていなかった。
- ・残存能力を活かす為の更なる取り組みができていない。
- ・すべての利用者の目標を把握できていない

次回までの具体的な改善計画

(200字程度)

- ・「～したい」を上手く伝えられない方の思いに目を向け、情報共有が出来るようミーティングで積極的に声をあげていく。

入力文字数によっては、印刷をすると途中で文字が切れてしまう場合があります。
印刷後、入力文字が途中で切れていないかを確認してから提出してください。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 R5年 11月 29日 (17:00 ～ 18:00

3. 日常生活の支援

メンバー
(氏名) 田澤・丸山・山下・下山・山岸・秋山・鈴木

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか？	1人	6人	4人		11人

前回の改善計画

生活環境の理解を深める為「以前の暮らし方」を10個以上把握するため情報を引き出していく

前回の改善計画に対する取組み結果

- ・利用者との会話を積極的に行い、知らなかった情報を引き出せている。
- ・利用者の方が話しやすい様子を意識し笑顔や声のトーン等を意識し支援にあたっている。
- ・夜勤帯では日中よりも話しやすい環境でコミュニケーションがとりやすく、じっくりと向き合いお話ができている。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計 (総人数)
①	本人の自宅での生活環境を理解するために「以前の暮らし方」が10個以上把握できていますか？	1人	5人	5人		11人
②	本人の状況に合わせた食事や入浴、排せつ等の基礎的な介護ができていますか？	4人	7人			11人
③	ミーティングにおいて、本人の声にならない声をチームで言語化できていますか？	4人	5人	2人		11人
④	本人の気持ちや体調の変化に気づいたとき、その都度共有していますか？	5人	6人			
⑤	共有された本人の気持ちや体調の変化に即時的に支援できていますか？	6人	5人			11人

できている点

200字程度で、できていることと、その理由を記入すること

- ・本人の状態に合わせた支援が出来ている。
- ・スタッフ同士で情報共有し話し合いながら支援できている。ミーティングでの話し合いも増えている。
- ・本人の気持ちや体調変化に気付くことができている。

できていない点

200字程度で、できていないことと、その理由を記入すること

- ・ミーティングに参加できないスタッフの為にミーティングノートも活用しているが、共有できていないスタッフもいる。

次回までの具体的な改善計画

(200字程度)

- ・本人のできる事、出来ている事を把握し自立支援に努めていく。(自立支援)
- ・日々の情報を共有していく為、その日のミーティングに参加できないドライバーは、送迎が終了したらノートを閲覧してから、担当業務につく。

入力文字数によっては、印刷をすると途中で文字が切れてしまう場合があります。
印刷後、入力文字が途中で切れていないかを確認してから提出してください。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日

R5年 11月29日 (17 : 00 ~ 18 : 00)

4. 地域での暮らしの支援

メンバー
(氏名)

田澤・丸山・山下・下山・山岸・秋山・鈴木

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか？	1人	3人	4人	3人	11人

前回の改善計画

地域の資源等の収集をする

前回の改善計画に対する取組み結果

- ・運営推進会議では地域の情報を収集している。
- ・会議以外での収集を積極的に行えなかった。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計 (総人数)
①	本人のこれまでの生活スタイル・人間関係等を理解していますか？	1人	5人	5人		11人
②	本人と、家族・介護者や地域との関係が切れないように支援していますか？		8人	2人	1人	11人
③	事業所が直接接していない時間に、本人がどのように過ごしているか把握していますか？	2人	7人	2人		11人
④	本人の今の暮らしに必要な民生委員や地域の資源等を把握していますか？	2人	3人	5人	1人	11人

できている点

200字程度で、できていることと、その理由を記入すること

- ・利用開始前の情報を基に日々の会話で沢山の情報を収集できている。
- ・家族との関係性を情報共有し関係性を保てるよう一緒に協力し支援している。
- ・特定のスタッフだけでなく訪問に何う体制がとれており、一日を通しての生活を把握することが出来ている。
- ・必要な方に関して民生委員・地域・社会資源を活用している。

できていない点

200字程度で、できていないことと、その理由を記入すること

- ・自宅での過ごし方で情報共有できていないスタッフもいる。
- ・運営推進会議で地域の情報を収集しているが、他での収集は積極的に行えていない。

次回までの具体的な改善計画

(200字程度)

- ・本人の生活スタイル、人間関係等を把握するためにも、スタッフ全員が自宅への訪問に行けるよう調整を行っていく。

入力文字数によっては、印刷をすると途中で文字が切れてしまう場合があります。
印刷後、入力文字が途中で切れていないかを確認してから提出してください。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 R5年 11月 29日 (17:00 ~ 18:00

5. 多機能性ある柔軟な支援

メンバー
(氏名) 田澤・丸山・山下・下山・山岸・秋山・鈴木

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか？	2人	7人	2人		11人

前回の改善計画

事業所にとっても地域の資源にとっても必要なものを引き出せるよう情報の発信、収集に努めていく。

前回の改善計画に対する取組み結果

- ・運営推進会議で地域のイベントやボランティアの情報も収集できている。
- ・運営推進会議にて委員の方から、どんな支援をしている事業所かを地域に周知できるよう掲示板を設置したらどうか、と意見を頂き対応した。設置した結果、事業所前を通行するときに足を止め掲示板をみてくださる方が増えた。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計 (総人数)
①	自分たち事業所だけで支えようとせず、地域の資源を使って支援していますか？	3人	3人	3人	2人	11人
②	ニーズに応じて「通い」「訪問」「宿泊」が妥当適切に提供されていますか？	5人	6人			11人
③	日々のかかわりや記録から本人の「変化」に気づき、ミーティング等で共有することができていますか？	5人	6人			11人
④	その日・その時の本人の状態・ニーズに合わせて柔軟な支援ができていますか？	4人	7人			11人

できている点

200字程度で、できていることと、その理由を記入すること

- ・ボランティアの方との交流もあり地域資源を活用している。
- ・急な日程変更や宿泊・訪問の柔軟な対応が来ている。
- ・変化への気づきをミーティングで共有している。
- ・家族だけでなく近隣の方々の協力を得て支援が来ている利用者もいる。

できていない点

200字程度で、できていないことと、その理由を記入すること

- ・できなくなった、来ていない事への気づきが多く良い変化の気づきを意識していない気がする。

次回までの具体的な改善計画

(200字程度)

- ・送迎時や訪問時には隣近所の方へも積極的に挨拶をかわし地域で支えていける関係を築いていく。
- ・日々の関りや気づきは漏れのないように、しっかり記録をしていく。

入力文字数によっては、印刷をすると途中で文字が切れてしまう場合があります。
印刷後、入力文字が途中で切れていないかを確認してから提出してください。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日

R5年 11月29日 (17: 00～18 : 00)

6. 連携・協働

メンバー
(氏名)

田澤・丸山・山下・下山・山岸・秋山・鈴木

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか？	3人	7人	1人		11人

前回の改善計画

地域の活動やイベントに参加していく

前回の改善計画に対する取組み結果

・地域の餅つき、お祭りや防災フェス等に参加できた。
普段の生活の中では参加が困難な方も多く、本人、家族よりとても喜ばれました。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計 (総人数)
①	その他のサービス機関（医療機関、訪問看護、福祉用具等の他事業所）との会議を行っていますか？	3人	5人		3人	11人
②	自治体や地域包括支援センターとの会議に参加していますか？	2人	4人		5人	11人
③	地域の各種機関・団体（自治会、町内会、婦人会、消防団等）の活動やイベントに参加していますか？	3人	6人		2人	11人
④	登録者以外の高齢者や子ども等の地域住民が事業所を訪れますか？	2人	8人		1人	11人

できている点

200字程度で、できていることと、その理由を記入すること

- ・サービス機関との担当者会議やカンファレンスを開催し、関係機関との連携を行っている。
- ・近隣の保育園児や近隣の方が訪れている。
- ・多職種連携し、その方に合わせた支援ができている。

できていない点

200字程度で、できていないことと、その理由を記入すること

- ・自治体、包括支援センターとの会議参加がない。

次回までの具体的な改善計画

(200字程度)

- ・地域の活動やイベントに継続し参加していく。
- ・富岡第二地区開催の体操や、サロンに利用者さんと参加する

入力文字数によっては、印刷をすると途中で文字が切れてしまう場合があります。
印刷後、入力文字が途中で切れていないかを確認してから提出してください。

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	R5年 11月 29日 (17:00 ~ 18:00
7. 運営	メンバー (氏名)	田澤・丸山・山下・下山・山岸・秋山・鈴木

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか？	2人	7人	1人	1人	11人

前回の改善計画	・地域活動への参加を増やし事業所を周知してもらえるよう努めていく。 ・自由な意見交換ができる風通しの良い環境をつくる。
前回の改善計画に対する取組み結果	・地域活動に参加できるよう日程を組んだ。 ・事業所を知って頂く為、掲示板を設置した。 ・話し合いの場やミーティングで一人一人に意見を聞き、出た意見は否定せず皆で共感しあうようにした。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計 (総人数)
①	事業所のあり方について、職員として意見を言うことができますか？	2人	5人	4人		11人
②	利用者、家族・介護者からの意見や苦情を運営に反映していますか？	2人	9人			11人
③	地域の方からの意見や苦情を運営に反映していますか？	3人	6人	1人	1人	11人
④	地域に必要とされる拠点であるために、積極的に地域と協働した取組みを行っていますか？	2人	3人	5人	1人	11人

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
・運営推進会議で地域の方から掲示板設置の意見を頂き、対応した。事業所周知に繋がっている。 ・車の入出庫の際に危険が伴う為、スタッフの誘導を継続している。 ・今年は民生委員の方々の研修に協力させていただきました。 ・家族から苦情があったときは、全員で内容を周知し改善に努めている。	

できていない点	200字程度で、できていないことと、その理由を記入すること
・地域との取り組みに対して、積極的にかかわることが出来なかった。	

次回までの具体的な改善計画	(200字程度)
・自由な意見交換ができる風通しの良い環境づくりを継続していく。 ・掲示板を活用し事業所の様子が伝わるよう制作物や食事の写真等も飾り発信していく。 ・送迎者の入出庫時の誘導、事業所前の掃除を継続していく。	

入力文字数によっては、印刷をすると途中で文字が切れてしまう場合があります。
印刷後、入力文字が途中で切れていないかを確認してから提出してください。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日

R5年 11月 29日 (17:00 ~ 18:00)

8. 質を向上するための取組み

メンバー
(氏名)

田澤・丸山・山下・下山・山岸・秋山・鈴木

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか？	1人	2人	4人	4人	11人

前回の改善計画

社外研修の情報を発信しスタッフが参加できるようにする

前回の改善計画に対する取組み結果

・ファックスやメールで届いた社外研修を気付いたときに提示したが、提示方法を確立できていなかった為、スタッフによっては気に留める事が出来ていなかった。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計 (総人数)
①	研修（職場内・職場外）を実施・参加していますか？	2人	9人			11人
②	資格取得やスキルアップのための研修に参加できていますか？	2人	7人	2人		11人
③	地域連絡会に参加していますか？		2人	2人	7人	11人
④	リスクマネジメントに取り組んでいますか？	1人	10人			11人

できている点

200字程度で、できていることと、その理由を記入すること

- ・社内研修は毎年実施されている。
- ・順番に喀痰吸引の研修や認知症実践者研修等に参加できている。
- ・事故検討会を実施したり、ヒヤリハットについて情報共有しリスクマネジメントに取り組んでいる。

できていない点

200字程度で、できていないことと、その理由を記入すること

- ・社外研修に行くことが出来ていない。
- ・地域の連絡会に参加できていない。

次回までの具体的な改善計画

(200字程度)

- ・社外研修に積極的に参加しスキルアップにつなげていく。
(社外研修の案内をスタッフルームに掲示する。)

入力文字数によっては、印刷をすると途中で文字が切れてしまう場合があります。
印刷後、入力文字が途中で切れていないかを確認してから提出してください。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日

R5年 11月 29日 (17:00 ~18:00)

9. 人権・プライバシー

メンバー
(氏名)

田澤・丸山・山下・下山・山岸・秋山・鈴木

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか？	1人	1人	3人	6人	11人

前回の改善計画

成年後見制度について理解を深める為、勉強会を開催していく

前回の改善計画に対する取組み結果

・事業所での勉強会を開催できなかった。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計 (総人数)
①	身体拘束をしていない	8人	3人			11人
②	虐待は行われていない	7人	4人			11人
③	プライバシーが守られている	6人	5人			11人
④	必要な方に成年後見制度を活用している	2人	3人	1人	5人	11人
⑤	適正な個人情報の管理ができている	6人	5人			11人

できている点

200字程度で、できていることと、その理由を記入すること

- ・羞恥心への配慮が実行されている。
- ・個人ファイルの管理を鍵をかけ保管している
- ・虐待防止・身体拘束委員を中心に情報を共有し常に検討している

できていない点

200字程度で、できていないことと、その理由を記入すること

- ・現在成年後見制度を活用している利用者がいなかった。

次回までの具体的な改善計画

(200字程度)

- ・事業所内で成年後見制度についての研修を開催する。
- ・個人情報・プライバシーについて意識を高めスタッフ間での口頭による伝達時に注意をしていく。